



RESULTADO APERTURA DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Nº de Expediente	2019/012.SUM.ABR.MC		
Título Abreviado	HW y SW para Backup		
Órg. Contratación	Gerencia de la Universidad de Alcalá		
Unidad Promotora	Servicio de contratación Compras e Inventario		
Procedimiento	Abierto	Modalidad Contrato	Suministros
Tipo Tramitación	Ordinario	Forma Adjudicación	Pluralidad de Criterios
CPV	30.234000-8 Soportes de almacenamiento. 48.710000-8 Paquetes de software de copia de seguridad o recuperación.		
Valor Estimado	88.966,94 €	Tipo Impuesto	IVA
Presupuesto de Licitación	88.966,94 €	Tipo Impositivo	21
Total (impuestos incluidos)	107.650,00 €		
Lotes	SI	Plazo Ejecución / Fecha prev. fin Ejec.	4 Meses
Fecha Fin Licitación	25/04/2019 14:00		
Asistentes	<p>Presidente: D. Juan Ramón Velasco Pérez. Vicerrector de Estrategia y Planificación</p> <p>Vocales: D^a. Belén Peña Yebra. Vicesecretaria General D. Ignacio Santiuste Espigares. Director del Órgano Técnico de Auditoría y Control Internos Jesus La Roda Muñoz. Técnico Especialista III.</p> <p>Secretaria: D^a María del Rosario Delgado Fernández. Técnico de Gestión – Supervisor de Proyectos</p>		

Reunidos el día 30 de abril a las 9:30 horas, las personas que arriba se relacionan, constituyen la Mesa de Contratación que ha de examinar la documentación general presentada, relativa a la contratación arriba referenciada.

Se han presentado los siguientes licitadores:

Anadat Consulting, S.L.

Examinada la documentación general se comprueba que existen los siguientes defectos:

Nº Expte: 2019/012.SUM.ABR.MC

Título: HW y SW para Backup

Licitador	Documento a subsanar	Observaciones
Anadat Consulting, S.L.	Declaración responsable sobre el cumplimiento de requisitos previos.	En la Parte II C del DEUC se indica que el operador económico se basa en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección. Por lo tanto, si esto es correcto es necesario que facilite un formulario de DEUC aparte por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión. Si no es correcto deberá incluirse el DEUC corregido en este punto.

Se da por finalizado el acto, en la fecha arriba indicada, lo que como Secretario/a certifico.